

Zasady rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Synów Pułku w Siennicy Różanej na rok szkolny 2018/2019 w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Siennica Różana Nr 15 z dnia 05 marca 2018.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie gminy Siennica Różana:

a) dzieci 3, 4, 5,6 -letnie (urodzone w latach 2015-2012),

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Siennica Różana mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli punkt przedszkolny będzie dysponował wolnymi miejscami.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2016 roku mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli punkt przedszkolny będzie dysponował wolnymi miejscami.

4. Rekrutacyjne postępowanie uzupełniające będzie ogłoszone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym terminie pozostają jeszcze wolne miejsca.

5. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Synów Pułku w Siennicy Różanej.

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w poniższych terminach:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym	14 – 28 luty 2018	Nie dotyczy
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	14 – 28 marca 2018	1-13 sierpnia 2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2018	21 sierpnia 2018r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia 2018	27 sierpnia 2018r.
5.	Podpisanie umów na świadczenie usług przez punkt przedszkolny	23-30 kwietnia 2018	29 - 31 sierpnia 2018
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

		nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w Punkcie Przedszkolnym nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do punktu przedszkolnego.

8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2012-2015 ,które obecnie uczęszczają do punktu przedszkolnego, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w punkcie przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko (w terminie do 28 lutego 2018 roku).

9. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w punkcie przedszkolnym prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

11. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech placówek wychowania przedszkolnego.

12. We wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego rodzice/prawni opiekunowie określają kolejność wybranych placówek wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. W przypadku złożenia wniosków do dwóch lub trzech placówek w punkcie 3 wniosku należy wpisać preferowane placówki w tym samym porządku.

13. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów:

- 1) oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- 4) orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,

- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- 6) dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

14. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

15. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, jest obowiązkowe.

16. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów ustawowych i uzgodnionych z organem prowadzącym jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

17. Ilekcioć w zasadach rekrutacji jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

18. Rodzic lub opiekun prawny pragnący skorzystać z preferencji, o których mowa w zasadach rekrutacji, powinien do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające określone sytuacje rodzinne.

19. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

20. Wniosek rodzica/prawnego opiekuna rozpatruje komisja rekrutacyjna w punkcie przedszkolnym wskazanej na liście preferencji.

21. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- b) zwrócić się do Wójta gminy Siennica Różana o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

22. Wójt Gminy w Siennicy Różanej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

23. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

24. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

25. W pierwszej kolejności do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Siennica Różana (wartość kryterium – 20 punktów) i jednocześnie zobowiązane do rocznego przygotowania przedszkolnego (wartość kryterium – 10 punktów).

26. Jeżeli liczba kandydatów do punktu przedszkolnego spełniających kryterium zamieszkania na obszarze gminy Siennica Różana jest większa lub mniejsza niż liczba miejsc, wówczas przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, **w którym pod uwagę brane są kryteria zaspokajające potrzeby osób, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację, w szczególności rodzinną lub zdrowotną.**

27. Zgodnie ustawą o systemie oświaty na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata, (1 punkt)
- 2) niepełnosprawność kandydata, (1 punkt)
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, (1 punkt)
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, (1 punkt)
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, (1 punkt)
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, (1 punkt)
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. (1 punkt)

Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 punkt.

28. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkola nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny – drugi etap postępowania, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:

- 1) dzieci, które korzystają z całodziennej opieki w Punkcie Przedszkolnym– 4 punkty,

2) dzieci obojga rodziców pracujących(wykonujących prace na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, wartość – 3 punkty. (oświadczenie)

3) dzieci , których rodzina jest objęta nadzorem kuratorskim – 2 punkt (oświadczenie)

4) dzieci które podczas rekrutacji w poprzednim roku szkolnym zostały umieszczone na liście rezerwowej – 1 punkt

W kryteriach dodatkowych uwzględniono przesłanki ułatwiające funkcjonowanie rodziny, sprzyjające pogodzeniu obowiązków zawodowych z obowiązkami rodziców, stwarzające dzieciom poczucie bezpieczeństwa.

29. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę datę złożenia wniosku.

30. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

31. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w terminie od 23 do 30 kwietnia 2018 roku podpisują umowę na usługi oferowane przez punkt przedszkolny. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do placówki wychowania przedszkolnego.

32. Jako niezakwalifikowane rozumie się dziecko, którego rodzice/opiekunowie nie złożyli kompletu wymaganych dokumentów, bez możliwości ich uzupełnienia po upływie terminu składania wniosków wraz załącznikami.

33. Komisja rekrutacyjna:

a) przyjmuje dziecko do punktu przedszkolnego , jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice złożyli komplet wymaganych dokumentów

b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

34. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

dziecka do punktu przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

b) wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Synów Pułku w Siennicy Różanej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

c) od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły Podstawowej im. Synów Pułku w Siennicy Różanej służyć skarga do sądu administracyjnego.